



РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110
сертифицирана СУК EN ISO 9001:2008

Бланка УТКЗА
чл.56, т.4 от Приложение I на НОАМТЦУТОВ
Срок: 30 дни

КОД: 9101

Платена такса 10.00 лв.
с квитанция № / Г.
Подпис на служителя

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение / служебна бележка по Устройство на територията

1. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____, тел.: _____

2. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____, тел.: _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

По силата на приложените документи съм(сме) собственик(ци) на урегулиран поземлен имот №, кв. №, по плана на, находящ се на адрес

Моля(им), да ми(ни) издадете удостоверение / служебна бележка
.....
.....
.....
която да ми(ни) послужи пред:
.....

Приложения:

1. Документ за собственост (примерни видове: нотариален акт, протокол за съдебна делба, договор за доброволна делба, приватизационен договор за покупко-продажба, отстъпено право на строеж с разрешение за ползване, съдебно решение, протокол за въвод във владение и др.). В случай, че титулярът на собствеността е починал, се представя удостоверение за наследници - копие заверено за вярност.
2. Служебна бележка за недължими общински вземания - оригинал.
3. Актуално удостоверение за съдебна регистрация на търговеца (копие, заверено за вярност).
4. Скица от Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) – бул. "Цар Освободител" № 76 Г, 6 ет - оригинал.
5. Други:

.....
.....
.....
.....
.....

С уважение:

(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ г.

Забележка: Таксите са определени съгласно НОАМТЦУТОВ, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ