



# РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110

сертифицирана СΥΚ EN ISO 9001:2008

## Бланка PEC06

ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

### З А Я В Л Е Н И Е за установяване на нарушение на ЗУЕС

От \_\_\_\_\_  
(трите имена)

Председател на Управителен съвет/Управител на етажна собственост в сграда/вход,  
с рег. № \_\_\_\_\_ в Регистъра на сградите в режим на етажна  
собственост намиращ се в област Варна, община Варна, район "Приморски",  
ж.к./ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_, вх. \_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

В изпълнение на чл.57 от Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), Ви предоставям Констативен протокол за установяване на нарушения на ЗУЕС.

Същият е съставен, предявен и подписан по надлежния ред, за предприемане на последващи действия.

#### Към заявлението прилагам :

1. Констативен протокол за установяване на нарушения, подписан от нарушителя и включващ личните му данни и всички реквизити по чл. 42 от ЗАНН.
2. Заверено от Управителния съвет / Управителя копие от Протокола на Общото събрание, с който е приет Правилника за вътрешния ред.
3. Заверено от Управителния съвет / Управителя копие на приетия от Общото събрание Правилник за вътрешния ред.
4. Заверено от Управителния съвет / Управителя копие от Книгата на собствениците, в частта относно данните за нарушителя.
5. Доказателства за надлежното връчване на Констативен протокол на нарушителя съгласно чл.57, ал.(3) от ЗУЕС.
6. Обясненията или възраженията на нарушителя, ако е направил такива.
7. Опис на писмените материали и на иззетите вещи, ако има такива и кому са поверени за пазене.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**ЗАЯВИТЕЛ:**

Забележка: Представя се документ за самоличност

#### **Чл. 57 от Закона за управление на етажната собственост:**

(1) Установяването на нарушенията се описва в протокол, съставен от управителния съвет. Когато в етажната собственост няма избран управителен съвет, протоколът се съставя от управителя и двама собственици, определени с решение на общото събрание. Констативният протокол съдържа данни за лицето, извършило нарушението, описание, време и дата на извършеното нарушение.

(2) В случаите, когато се установяват нарушения, извършени от член на управителния съвет (управителя), протоколът се съставя от контролния съвет. Когато в етажната собственост няма избран контролен съвет, протоколът се съставя от контрольора и двама собственици, определени с решение на общото събрание.

(3) Констативният протокол се съставя в три еднообразни екземпляра, по един за председателя на управителния съвет (управителя), нарушителя и общинската или районната администрация. След съставянето на протокола председателят на управителния съвет (управителят) незабавно го предоставя на общинската или районната администрация.

(4) Актът за установяване на нарушението се издава от общинската или районната администрация, а наказателното постановление се издава от кмета на общината или района или от оправомощено от него длъжностно лице.

(5) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

#### **Чл. 42. от Закона за административните нарушения и наказания:**

Актът за установяване на административното нарушение трябва да съдържа:

1. собственото, бащиното и фамилното име на съставителя и длъжността му;
2. датата на съставяне на акта;
3. датата и мястото на извършване на нарушението;
4. описание на нарушението и обстоятелствата, при които е било извършено ;
5. законните разпоредби, които са нарушени;
6. (Доп. - ДВ, бр. 59 от 1992 г.) собственото, бащиното и фамилното име и възрастта на нарушителя, точния му адрес и местоработата, единен граждански номер;
7. (Доп. - ДВ, бр. 59 от 1992 г.) имената и точните адреси на свидетелите, единен граждански номер;
8. обясненията или възраженията на нарушителя, ако е направил такива.
9. (Доп. - ДВ, бр. 59 от 1992 г.) имената и точните адреси на лицата, които са претърпели имуществени вреди от нарушението, единен граждански номер;
10. опис на писмените материали и на иззетите вещи, ако има такива, и кому са поверени за пазене.

#### **Чл. 313. от Наказателния кодекс (Изм. - ДВ, бр. 28 от 1982 г.)**

(1) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. и доп., бр. 92 от 2002 г.) Който потвърди неистина или затаи истина в писмена декларация или съобщение, изпратено по електронен път, които по силата на закон, указ или постановление на Министерския съвет се дават пред орган на властта за удостоверяване истинността на някои обстоятелства, се наказва с лишаване от свобода до три години или с глоба от сто до триста лева.

(2) (Нова - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм., бр. 50 от 1995 г.) Когато деянието по ал. 1 е извършено с цел да се избегне заплащане на дължими данъци, наказанието е лишаване от свобода от една до шест години или глоба от сто до двеста и петдесет лева.

(3) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. и доп., бр. 92 от 2002 г.) Наказанието по ал. 1 се налага и на онзи, който потвърди неистина или затаи истина в частен документ или съобщение, изпратено по електронен път, в които по изрична разпоредба на закон, указ или постановление на Министерския съвет е специално задължен да удостовери истината, и употреби този документ като доказателство за невярно удостоверените обстоятелства или изявления.

(4) (Нова - ДВ, бр. 62 от 1997 г.) Който във връзка с публично предлагане на ценни книги в проспект или обзор за икономическо състояние използва неистински благоприятстващи данни или премълчава неблагоприятни такива, които са от съществено значение при вземане на решение за придобиване на ценни книги, се наказва с лишаване от свобода до три години и глоба до петстотин лева.