



# РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110

сертифицирана СУК EN ISO 9001:2008

**Бланка ДТ13**

**КОД: 9015**

**чл. 60, ал.(1), т.11 от Приложение I на НОАМТЦУТОВ**

- Обикновена - 7 дни - 3.00 лв.  
 Бърза - 3 дни - 5.00 лв.  
 Експресна - 1 ден - 10.00 лв.

Платена такса ..... лв.  
с квитанция № ..... / ..... Г.  
Подпис на служителя .....

ДО  
КМЕТА  
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

## ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_, ЕГН \_\_\_\_\_  
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

Наименование на търговеца: \_\_\_\_\_

БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля, да издадете служебна бележка за притежавания от мен имот, находящ се в в урегулиран (неурегулиран) поземлен имот № ....., кв. № ....., по плана на ..... зона ....., с административен адрес: ул. ...., № ....., град (село) ....., община (район) ....., област ....., в уверение на това, че имотът попада/не попада в зона с неорганизирано сметоизвозване през периода .....Г.

### Приложения:

- Документ за собственост (примерни видове: нотариален акт, протокол за съдебна делба, договор за доброволна делба, приватизационен договор за покупко-продажба, отстъпено право на строеж с разрешение за ползване, съдебно решение, протокол за въвод във владение и др.). В случай, че титулярът на собствеността е починал, се представя удостоверение за наследници.
- Служебна бележка за недължими общински вземания.

С уважение: .....  
(подпис, печат)

гр. Варна, дата: \_\_\_\_\_ г.

**Забележка:** Таксите са определени съгласно НОАМТЦУТОВ, издадена на основание чл. 9 от ЗМДТ

Получих на ръка:..... на:.....  
/име, фамилия, подпис/ /дата/