



РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, бул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110
сертифицирана СУК EN ISO 9001:2008

Бланка ОИ 01А
чл.67, т.4 от Приложение 1 на НОАМТЦУТОВ

КОД: 9004 (служебна бележка)

- Обикновена - 5 дни - 3.00 лв./стр.
- Бърза - 3 дни - 6.00 лв./стр.
- Експресна - 1 ден - 9.00 лв./стр.

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

З А Я В Л Е Н И Е

за заверка на копие от протокол, заповед, кореспонденция
и друга документация съхранявана в „Архив”

1. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____, тел.: _____

Наименование на търговеца: _____

БУЛСТАТ: _____

2. От _____, ЕГН _____
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл.4 от ЗЗЛД)

Адрес: _____, тел.: _____

Наименование на търговеца: _____

БУЛСТАТ: _____

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,

Моля, да ми(ни) издадете копие от _____

Приложения:

- Документ за собственост (примерни видове: нотариален акт, протокол за съдебна делба, договор за доброволна делба, приватизационен договор за покупко-продажба, отстъпено право на

строеж с разрешение за ползване, съдебно решение, протокол за въвод във владение и др.). В случай, че титулярът на собствеността е починал, се представя удостоверение за наследници.

2. Актуално удостоверение за съдебна регистрация на търговеца (копие).
3. Служебна бележка за недължими общински вземания.

С уважение:
(подпис, печат)

гр. Варна, дата: _____ г.

Забележка: Таксите са определени съгласно *НОАМТЦУТОВ*, издадена на основание чл. 9 от *ЗМДТ*

Получих на ръка:..... на:.....
/име, фамилия, подпис/ /дата/