



РАЙОН „ПРИМОРСКИ” - ОБЩИНА ВАРНА

9010 Варна, ул. „Генерал Колев” № 92, тел: +359/52/359 100; факс 303 110

Бланка РЕС – 01

Срок: 14 дни

ДО

КМЕТА НА РАЙОН "ПРИМОРСКИ"

З А Я В Л Е Н И Е

От _____
(трите имена)

Председател на Управителен съвет/Управител на етажна собственост в сграда,
намираща се в гр. Варна, район "Приморски", област Варна; тел: _____; e-mail: _____
ул. _____, № _____, ж.к. _____, бл. _____, вх. _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,

В изпълнение на чл. 44 от Закона за управление на етажната собственост и на основание чл. 5 от Наредбата за водене на публичен регистър на сградите в режим на етажна собственост, предоставям необходимите данни за вписване на сградата (входа) в регистъра.

Сградата е построена през _____ г. Видът на строителната система е: _____

Има _____ броя етажи, в т.ч.: надземни _____, полуподземни _____, подземни _____

Общата разгъната застроена площ на сградата (входа) е _____ кв.м.

В нея / него има _____ самостоятелни обекта.

Етажната собственост се управлява от: **Общо събрание на собствениците / Сдружение на собствениците.**

Сдружението на собствениците е създадено на Учредително събрание, проведено на _____ г., с наименование _____ и е вписано в публичния регистър по чл. 29, ал.(1) от ЗУЕС под № _____ / _____ г.

Председател на Управителния съвет е / Управител е:

(трите имена; адрес – вход, обект; телефон)

Членове на Управителния съвет са:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(трите имена; адрес – вход, обект; телефон)

Председател на Контролния съвет е / Контрольор е:

(трите имена; адрес – вход, обект; телефон)

Управителният и контролният орган са избрани на Общо събрание, проведено на _____ г., за срок от _____ г.

Настоящото подавам, като декларирам, че заявеното в него отговаря на фактическото положение към момента на подаване на заявлението.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

ЗАЯВИТЕЛ:

**Служител, сверил данните
от кадастралната карта на район "Приморски"**

(трите имена, подпис)

Забележка: Представя се документ за самоличност

Чл. 29 от Закона за управление на етажната собственост:

"(1) Председателят на Управителния съвет (Управителят) в 14-дневен срок от провеждането на Учредителното събрание внася в съответната общинска или районна администрация заявление за вписване на сдружението в публичен регистър.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. списък на собствениците, участващи в Сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост;
2. копие от протокола на Учредителното събрание, заверено от Председателя на Управителния съвет (Управителя);
3. копие от приетото споразумение, заверено от Председателя на Управителния съвет (Управителя);
4. нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението."

Чл. 44 от Закона за управление на етажната собственост:

"(1) Общинската или районната администрация създава и поддържа публичен регистър на сградите или отделните входове в режим на етажната собственост, които се намират на територията ѝ.

(2) За регистрацията и достъпа до данните в регистъра не се събират такси.

(3) В регистъра се вписват данни за:

1. сградата или отделния вход в режим на етажна собственост - адрес, етажност и други индивидуализиращи характеристики, определени с наредбата по ал. (4);
2. формата на управление;
3. управителните органи.

(4) Редът за водене и образецът на регистъра се определят с [наредба](#) на министъра на регионалното развитие и благоустройството."

Чл. 5 от Наредба № 3/17.06.2009 г. на МРРБ за създаване и поддържане на публичен регистър на сградите в режим на етажна собственост :

"(1) Вписването се извършва въз основа на заявление, което се внася в общинската/районната администрация от Председателя на Управителния съвет или Управителя на етажната собственост.

(2) Към заявлението по ал. (1) се прилага информацията, посочена в [чл. 4](#) и в приложения образец ([приложение № 2](#)), необходима за попълване на данните в регистрационната карта.

(3) При приемане на заявлението по ал. (1) съответният служител в общинската/районната администрация проверява самоличността на лицето, което го подава.

(4) Заявленията по ал. (1) се завеждат в общинската администрация във входящ дневник."

Чл. 313. от Наказателния кодекс (Изм. - ДВ, бр. 28 от 1982 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. и доп., бр. 92 от 2002 г.) Който потвърди неистина или затаи истина в писмена декларация или съобщение, изпратено по електронен път, които по силата на закон, указ или постановление на Министерския съвет се дават пред орган на властта за удостоверяване истинността на някои обстоятелства, се наказва с лишаване от свобода до три години или с глоба от сто до триста лева.

(2) (Нова - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм., бр. 50 от 1995 г.) Когато деянието по ал. 1 е извършено с цел да се избегне заплащане на дължими данъци, наказанието е лишаване от свобода от една до шест години или глоба от сто до двеста и петдесет лева.

(3) (Предишна ал. 2, изм. - ДВ, бр. 10 от 1993 г., изм. и доп., бр. 92 от 2002 г.) Наказанието по ал. 1 се налага и на онзи, който потвърди неистина или затаи истина в частен документ или съобщение, изпратено по електронен път, в които по изрична разпоредба на закон, указ или постановление на Министерския съвет е специално задължен да удостовери истината, и употреби този документ като доказателство за невярно удостоверените обстоятелства или изявления.

(4) (Нова - ДВ, бр. 62 от 1997 г.) Който във връзка с публично предлагане на ценни книги в проспект или обзор за икономическо състояние използва неистински благоприятстващи данни или премълчава неблагоприятни такива, които са от съществено значение при вземане на решение за придобиване на ценни книги, се наказва с лишаване от свобода до три години и глоба до петстотин лева.