

ПРОТОКОЛ №.....

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ НА АДРЕС:

.....

Днес се проведе заседание на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1.

Докладва:

2.

Докладва:

3.

Докладва:

Присъстваха:,,

Отсъстваха:,

Заседанието има необходимия кворум и може да се проведе.

По т.1 от Дневния ред докладва

.....

.....

.....

Изказвания:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

В резултат на проведеното обсъждане и направените предложения Управителният съвет ПРИЕ/НЕ ПРИЕ следното решение при гласували "ЗА", "ПРОТИВ" и "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ".

РЕШЕНИЕ:

1.

Срок за изпълнение:

Отговаря:

По т.2 от Дневния ред докладва

.....

.....

.....

Изказвания:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

В резултат на проведеното обсъждане и направените предложения Управителният съвет ПРИЕ/НЕ ПРИЕ следното решение при гласували “ЗА”,”ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” .

РЕШЕНИЕ:

1.

.....

.....

Срок за изпълнение:

Отговаря:

По т.3 от Дневния ред докладва

.....

.....

.....

Изказвания:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

В резултат на проведеното обсъждане и направените предложения Управителният съвет ПРИЕ/НЕ ПРИЕ следното решение при гласували “ЗА”,”ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” .

РЕШЕНИЕ:

1.

.....

.....
.....

Срок за изпълнение:

Отговаря:

Председателят на УС закри заседанието поради изчерпване на Дневния ред.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

ДЛЪЖНОСТ:

ПОДПИС:

1......

председател

.....

2......

касиер

.....

3......

член

.....